



# COMUNE DI TRECASE

Città metropolitana di Napoli

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 37 del 29 luglio 2022

---

OGGETTO: Approvazione del regolamento comunale relativo alle modalità operative per il controllo a campione delle istanze in materia edilizia e attività produttive.

---

L'anno duemilaventidue, il giorno ventinove del mese di luglio, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, previa convocazione notificata nei modi di legge, si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione straordinaria \_\_\_\_\_ ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Risultano presenti ed assenti i Signori:

	Pr.	.As			Pr.	As.
DE LUCA Raffaele - Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ERBETTA Vincenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BANDINO Luca		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BALZANO Maria Rosaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CIRILLO Vincenzo		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FUSCO Anna	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GRIECO Gerardo		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
STANZIONE Luisa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PORZIO Giuseppina Ilia		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
NAPODANO Salvatore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	VITIELLO Antonino		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MATRONE Mafalda	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TORTORA Vincenzo		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Presenti n .10

Assenti n. 3

Presiede l'adunanza la sig.ra Matrone Mafalda nella qualità di Presidente .

Partecipa il Segretario Generale, dott. Elena Setaro, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Il Sindaco, relaziona sull'argomento.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- l'attuale normativa edilizia (D.P.R. 380/01 e s.m.i.) prevede il ricorso all'asseverazione tecnica per tutti gli interventi edilizi non assoggettati a Permesso di Costruire o S.C.I.A. in sostituzione del Permesso di Costruire, definendo quale regime abilitativo gli stessi debbano essere assoggettati, C.I.L.A. (Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata), C.I.L.A.S. (Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata Superbonus 110%), S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) per edilizia residenziale e attività produttive, S.C.A. (Segnalazione certificata di agibilità);
- per le opere realizzate dietro presentazione delle Comunicazioni o Segnalazioni, come sopra individuate, il progettista assume la qualità di persona esercente pubblico servizio, ai sensi degli artt. 359 e 481 del codice penale e, pertanto, in caso di dichiarazioni e/o attestazioni non veritiere, è soggetto alle sanzioni/repressioni/inibizioni nei modi legge;
- è demandata alla Pubblica Amministrazione la funzione di controllo delle dichiarazioni prodotte dai privati cittadini e dai professionisti tecnici.

Considerato che attualmente il IV Settore "Urbanistica e Ambiente" non è in grado di effettuare le istruttorie delle pratiche edilizie che pervengono a questo Ente nei "termini di legge", per carenza di personale, provocando inevitabilmente ripercussioni sull'efficienza ed efficacia amministrativa.

Rilevata l'esigenza di dotarsi di un Regolamento Comunale per il controllo a campione delle istanze asseverate in materia di edilizia e attività produttive;

Visto l'allegato Regolamento comunale relativo alle modalità operative per il controllo a campione delle istanze in materia edilizia e attività produttive;

Ritenuto che il suddetto Regolamento è meritevole di approvazione.

Richiamato il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 267/2000.

Letta la allegata proposta di deliberazione ed i pareri in essa riportati, resi ai sensi dell'art. 49 del Dlgs 18 agosto 2000 n. 267.

Visto il seguente esito della votazione:

Presenti:	10
Votanti:	10
Voti favorevoli:	10

### DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione, per l'effetto:

1. approvare l'allegato regolamento comunale che disciplina un sistema di controlli a campione delle pratiche edilizie (C.I.L.A., C.I.L.A.S., S.C.I.A. per edilizia residenziale e attività produttive, S.C.A.) in attuazione delle misure di contrasto e prevenzione a fenomeni di corruzione;
2. dare mandato al IV Settore "Urbanistica e Ambiente" di curare tutti gli adempimenti connessi e consequenziali alla presente;
3. di dare mandato al IV Settore "Urbanistica e Ambiente" la pubblicazione del presente regolamento sul sito internet del Comune alla sezione "REGOLAMENTI".



# COMUNE DI TRECASE

Città metropolitana di Napoli

## RELAZIONE ISTRUTTORIA

### IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE URBANISTICA ED AMBIENTE

**Oggetto:** Approvazione del regolamento comunale relativo alle modalità operative per il controllo a campione delle istanze in materia edilizia e attività produttive.

**Premesso** che:

- l'attuale normativa edilizia (D.P.R. 380/01 e s.m.i.) prevede il ricorso all'asseverazione tecnica per tutti gli interventi edilizi non assoggettati a Permesso di Costruire o S.C.I.A. in sostituzione del Permesso di Costruire, definendo quale regime abilitativo gli stessi debbano essere assoggettati, C.I.L.A. (Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata), C.I.L.A.S. (Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata Superbonus 110%), S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) per edilizia residenziale e attività produttive, S.C.A. (Segnalazione certificata di agibilità);
- per le opere realizzate dietro presentazione delle Comunicazioni o Segnalazioni, come sopra individuate, il progettista assume la qualità di persona esercente pubblico servizio, ai sensi degli artt. 359 e 481 del codice penale e, pertanto, in caso di dichiarazioni e/o attestazioni non veritiere, è soggetto alle sanzioni/repressioni/inibizioni nei modi legge;
- si demanda alla Pubblica Amministrazione la funzione di controllo delle dichiarazioni prodotte dai privati cittadini e dai professionisti tecnici;

**Considerato** che:

attualmente il IV Settore "Urbanistica e Ambiente" non è in grado di effettuare le istruttorie delle pratiche edilizie che pervengono a questo Ente nei "termini di legge", per carenza di personale, provocando inevitabilmente ripercussioni sull'efficienza ed efficacia amministrativa;

**Rilevato** che:

esiste l'esigenza di dotarsi di un Regolamento Comunale per il controllo a campione delle istanze asseverate in materia di edilizia e attività produttive;

**Visto**

il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";

la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., recante "*Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., e, in particolare, le disposizioni del Capo III, *in materia di semplificazione della documentazione amministrativa*, nonché quelle del Capo V *in materia di controlli* e del Capo VI *in materia di sanzioni*;

il D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii., "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia*";

l'allegata bozza di Regolamento comunale relativa alle modalità operative per il controllo a campione delle istanze in materia edilizia e attività produttive;

**Ritenuto** che

la suddetta bozza di Regolamento è meritevole di approvazione.

Tutto ciò premesso,

richiamato il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 267/2000

**SI PROPONE**

di approvare l'allegato regolamento comunale che disciplina un sistema di controlli a campione delle pratiche edilizie (C.I.L.A., C.I.L.A.S., S.C.I.A. per edilizia residenziale e attività produttive, S.C.A.) in attuazione delle misure di contrasto e prevenzione a fenomeni di corruzione;

di dare mandato al IV Settore "Urbanistica e Ambiente" di curare tutti gli adempimenti connessi e consequenziali alla presente;

di dare mandato al IV Settore "Urbanistica e Ambiente" la pubblicazione del presente regolamento sul sito internet del Comune alla sezione "REGOLAMENTI";

Il Responsabile del IV Settore  
Urbanistica e Edilizia  
fto Ing. Giovanni D'Iorio

Letta la innanzi estesa relazione istruttoria.

Ravvisata l'esigenza di dotarsi di un Regolamento Comunale per il controllo a campione delle istanze asseverate in materia di edilizia e attività produttive.

Visto l'allegato Regolamento comunale relativo alle modalità operative per il controllo a campione delle istanze in materia edilizia e attività produttive che di compone di n. 9 articoli.

Ritenuto che il suddetto Regolamento è meritevole di approvazione.

Richiamato il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 267/2000

### **SI PROPONE**

- di approvare l'allegato regolamento comunale che disciplina un sistema di controlli a campione delle pratiche edilizie (C.I.L.A., C.I.L.A.S., S.C.I.A. per edilizia residenziale e attività produttive, S.C.A.) in attuazione delle misure di contrasto e prevenzione a fenomeni di corruzione;
- di dare mandato al IV Settore "Urbanistica e Ambiente" di curare tutti gli adempimenti connessi e consequenziali alla presente;
- di dare mandato al IV Settore "Urbanistica e Ambiente" la pubblicazione del presente regolamento sul sito internet del Comune alla sezione "REGOLAMENTI";

Trecase lì \_\_\_\_\_

Il Sindaco

Fto Avv. Raffaele De Luca

---

Ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta

Trecase, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del IV Settore

Urbanistica e Edilizia

fto Ing. Giovanni D'Iorio



# **COMUNE di TRECASE**

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore “Urbanistica e Ambiente”

**REGOLAMENTO COMUNALE SULLE MODALITÀ  
OPERATIVE PER IL “CONTROLLO A CAMPIONE” DELLE  
ISTANZE IN MATERIA EDILIZIA E ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

(Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_)

# INDICE

<b>Art. 1 - Oggetto e finalità .....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 2 – Ambito di applicazione .....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 3 – Formazione dell’elenco per il controllo .....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 4 – Modalità di svolgimento dei controlli a campione .....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 5 - Criteri per l’effettuazione dei controlli in caso di fondato dubbio .....</b>	<b>10</b>
<b>Art. 6 – Modalità e contenuto dei controlli .....</b>	<b>11</b>
<b>Art. 7 – Rinvio a norme .....</b>	<b>12</b>
<b>Art. 8 – Riservatezza dei dati .....</b>	<b>12</b>
<b>Art. 9 – Entrata in vigore.....</b>	<b>12</b>

## **Art. 1 - Oggetto e finalità**

Il presente Regolamento istituisce e disciplina il sistema dei “**controlli a campione**”, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, sulle *dichiarazioni sostitutive delle certificazioni* e *dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà* previste, rispettivamente, dagli articoli 46 e 47 del predetto D.P.R., nonché sulle *attestazioni, asseverazioni e dichiarazioni di conformità di tecnici abilitati* nell'ambito delle pratiche di *edilizia residenziale* di competenza dello *Sportello Unico Edilizia (SUE)* e pratiche di *edilizia produttiva* (turistico – ricettiva, industriale, artigianale, direzionale, commerciale, rurale) di competenza dello *Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)*, incardinati presso il *Settore Urbanistica e Ambiente del Comune di Trecase*, rese ai sensi dell'art. 19 della L. 241/90 ss.mm.ii. e/o da altre vigenti leggi di settore nell'ambito dei procedimenti indicati al successivo art. 2.

Per **controllo** s'intende *l'attività finalizzata a verificare la corrispondenza tra le informazioni rese dal soggetto nell'ambito del procedimento amministrativo e le informazioni in possesso del Comune o di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché la veridicità delle attestazioni, asseverazioni e dichiarazioni di conformità rese dai tecnici abilitati (controllo sostanziale).*

I predetti controlli sostanziali possono essere avviati, in aggiunta alle modalità di cui ai successivi artt. 3 e 4 (*sorteggio*), su indicazione del Dirigente, anche:

- a) *a seguito di segnalazione da parte di altre Amministrazioni o Uffici;*
- b) *qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese nell'ambito dei procedimenti di competenza.*

Il fine che si intende perseguire è *quello di garantire la massima efficacia dell'azione amministrativa e la repressione di eventuali reati in relazione all'ottenimento di benefici e/o provvedimenti, a fronte della semplificazione delle procedure e responsabilizzazione dei privati con una generale riduzione dei controlli.*

Il Settore Urbanistica e Ambiente promuove ogni azione utile al fine di definire rapporti formali e informali con altre amministrazioni pubbliche, nell'ottica di facilitare gli scambi di dati necessari per i controlli incrociati, nonché al fine di definire o formalizzare procedure tecnico-operative per instaurare relazioni con le stesse.

## **Art. 2 – Ambito di applicazione**

I controlli a campione di cui al precedente art. 1 sono svolti nell'ambito dei procedimenti appresso elencati:

- a) *Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.);*
- b) *Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata Superbonus 110% (C.I.L.A.S.) dell'art. 119 del D.L. n. 34/2020 come modificato dall'art. 33 del D.L. n. 77 del 2021;*
- c) *Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) per edilizia residenziale e per attività produttive, escluse quelle alternative al Permesso di Costruire;*
- d) *Segnalazione Certificata di Agibilità;*

Le pratiche edilizie su indicate sono soggette a **controllo bimestrale**.

## **Art. 3 – Formazione dell'elenco per il controllo**

Tutte le pratiche edilizie indicate al precedente art. 2 acquisite gli atti del Comune di Trecase sono inserite, previa **verifica formale dell'avvenuto pagamento degli oneri e diritti a qualunque titolo dovuti**, in un **elenco** articolato in **settori distinti** in base alla **tipologia di procedimento** (C.I.L.A., C.I.L.A.S., S.C.I.A. per edilizia residenziale e attività produttive, e Segnalazione Certificata di Agibilità).

Per le pratiche edilizie indicate all'art. 2, il **campione** è costituito dal **20% delle pratiche inserite nel relativo settore dell'elenco nel corso dei due mesi precedenti il mese il sorteggio di cui al successivo articolo 4 (controllo bimestrale)**; nel calcolo dei 2 mesi non è computato il mese nel corso del quale è fissata la data per il sorteggio.

## **.Art. 4 – Modalità di svolgimento dei controlli a campione**

Tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura dei "controlli a campione" di cui al presente Regolamento sono di competenza del Settore Urbanistica e Ambiente che vi provvederà mediante sorteggio.

Il sorteggio, effettuato anche mediante l'ausilio di mezzi informatici (utilizzo di applicazione basata su criteri di scelta casuale), si svolgerà in seduta pubblica, nel giorno stabilito dal Dirigente del Settore Urbanistica e Ambiente; la data fissata per il sorteggio dovrà cadere entro il mese successivo alla scadenza prevista al precedente art. 3.

**Dell'esito del sorteggio** è data notizia a mezzo di avviso all'*Albo Pretorio on-line*.

Le operazioni di sorteggio del campione da sottoporre a controllo sono effettuate da una apposita Commissione, composta:

- dal **Dirigente** del *Settore Urbanistica e Ambiente* (o suo delegato), con funzioni di *Presidente*;
- da un **dipendente** del *Settore Urbanistica e Ambiente*, designato dal Dirigente di Area con funzioni di *componente* e di *Segretario verbalizzante*.

Delle operazioni di sorteggio viene redatto apposito **verbale**, *sottoscritto dai membri della commissione e conservato agli atti del Settore Urbanistica e Ambiente contenente la modalità di estrazione, l'elenco delle pratiche sorte e di quelle estratte.*

Eventuali anomalie che dovessero riscontrarsi in fase operativa, ricollegate a qualsiasi circostanza, vanno evidenziate nel verbale e sulle stesse vanno effettuate le opportune considerazioni onde apportare, nell'ottica del miglioramento qualitativo, eventuali modifiche, affinamenti o aggiornamenti alla metodologia di controllo.

#### **Art. 5 - Criteri per l'effettuazione dei controlli in caso di fondato dubbio**

Il controllo di cui al precedente art. 1 (fondato dubbio sulla veridicità delle dichiarazioni presentate), dovrà essere avviato in tutte quelle situazioni dalle quali emergano elementi di incoerenza palese delle informazioni rese, di inattendibilità evidente delle stesse, nonché di imprecisioni e omissioni nella compilazione, tali da far supporre la volontà di dichiarare solo dati parziali e comunque rese in modo tale da non consentire all'Ufficio Edilizia Privata adeguata e completa valutazione degli elementi posti alla sua attenzione. Di tali circostanze occorrerà dare specifica evidenza e motivazione nel primo atto di impulso del procedimento di controllo, identificabile anche nella comunicazione di avvio del procedimento di cui al successivo art. 6.

La fondatezza del dubbio può pertanto derivare, a titolo esemplificativo, da:

- evidente incoerenza di quanto dichiarato con altri dati già forniti, anche nell'ambito del medesimo procedimento;
- manifesta inattendibilità delle informazioni o dei documenti presentati;
- imprecisioni od omissioni tali da far supporre una precisa volontà del dichiarante di fornire solo dati inesatti o parziali;
- riscontro, anche casuale, di un contrasto tra i dati dichiarati e quelli già in possesso dell'ufficio.

Tali controlli potranno essere effettuati anche in caso di evidente lacunosità della dichiarazione rispetto agli elementi richiesti dal Servizio per il regolare svolgimento del procedimento.

## **Art. 6 – Modalità e contenuto dei controlli**

Entro 5 (cinque) giorni dal sorteggio il Settore Urbanistica e Ambiente trasmette agli interessati idonea comunicazione di avvio del procedimento di **verifica sostanziale** ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/90.

Le pratiche sorteggiate saranno, quindi, oggetto di verifica dell'esistenza dei presupposti e dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'intervento edilizio, nonché della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà, dichiarazioni e certificazioni di conformità, attestazioni ed asseverazioni alle stesse allegate.

Il controllo è da intendersi positivamente concluso, decorsi **60 giorni** dalla comunicazione di avvio del procedimento senza che venga inviata alcuna comunicazione scritta al soggetto interessato. L'esito del controllo sarà conservato agli atti del Settore.

Qualora nel corso dei controlli si rilevino errori, omissioni e/o imprecisioni, che non costituiscono falsità, i soggetti interessati sono invitati ad integrare o a rettificare le dichiarazioni entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta scritta, inoltrata anche con mezzi telematici che consentono la rilevazione della data certa; si verifica tale circostanza quando l'informazione è evidentemente errata ed imprecisa e può essere sanata dall'interessato con dichiarazione integrativa.

A margine del controllo sostanziale sulla documentazione può essere espletato un sopralluogo teso ad accertare la conformità dello stato dei luoghi alla documentazione depositata.

Tali accertamenti vengono effettuati, con preavviso, anche in collaborazione con il corpo di Polizia Locale e/o altri organismi esterni.

In caso di esito negativo dei controlli trovano applicazione le sanzioni del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., del D.P.R. il. 380/2001 e ss.mm.ii. e della vigente normativa regionale e nazionale; ove venga rilevata altresì la carenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, efficienza energetica, accessibilità, usabilità e fruibilità degli edifici e degli impianti negli stessi installati, valutate secondo quanto dispone la normativa vigente, il Responsabile del procedimento ordina motivatamente all'interessato di conformare l'opera realizzata alla normativa vigente.

Restano altresì ferme le disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e le disposizioni relative alla vigilanza sull'attività urbanistico edilizia, alle responsabilità e alle sanzioni previste dal D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e dalle vigenti leggi regionali.

## **Art. 7 – Rinvio a norme**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rimanda alle disposizioni previste in materia dal D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., dalla L. 241/90 ss.mm.ii., dal D.P.R. 380/2001 nonché dalla L.R. 19/09 ss.mm.ii. e dalle altre norme di settore che disciplinano forme di semplificazione procedurale con responsabilizzazione di soggetti privati e riduzione di controlli amministrativi.

## **Art. 8 – Riservatezza dei dati**

I certificati e i documenti trasmessi ad altre pubbliche amministrazioni contengono esclusivamente le informazioni previste da leggi o regolamenti e strettamente necessarie per l'emanazione del provvedimento. Il Comune garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso, si svolga nel rispetto di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 196/2003.

## **Art. 9 – Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'esecutività della Delibera di approvazione. A decorrere dall'entrata in vigore del presente regolamento, sono da intendersi abrogate tutte le disposizioni a livello comunale previgenti in materia di controlli sulla veridicità delle autocertificazioni, dichiarazioni sostitutive e segnalazioni/comunicazioni e asseverazioni in materia edilizia e attività produttive. Il presente regolamento farà parte integrante del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.



# COMUNE DI TRECASE

Città metropolitana di Napoli

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

fto dsa Elena Setaro

**IL PRESIDENTE**

fto Matrone Mafalda

---

---

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on – line del Comune di Trecase sul sito istituzionale all'indirizzo web [www.comunetrecase.it](http://www.comunetrecase.it) e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trecase lì 01.08.2022

**L'incaricato della pubblicazione**

fto Ricciardi

---

---

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267)

Su attestazione dell'incaricato della pubblicazione, si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, in data odierna viene affissa all'Albo Pretorio on – line ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Trecase lì 01.08.2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

fto dsa Elena Setaro

---

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

- ◇ La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'articolo 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000.
- ◇ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Fto dsa Elena Setaro